应聘人员登记表

|  |  |
| --- | --- |
| **应聘职位:** |  |
| **一般情况:** |  |
| 姓名(中文)： | 性别： □ 男 □ 女 | 民族： | 政治面貌： |
| 籍贯: | 户籍所在地: | 档案存放地: | 职称: |
| 婚姻状况 □已婚 子女： □ 有 □ 无 □ 单身 | 　身体状况:　 |
| 出生年月日:　 | 身份证号码: | 参加工作时间: |
| 移动电话:　 | 现居住地址:　 | 邮编: |
| 电子邮件:　 | 紧急联络人1： 联系方式： 通信地址：紧急联络人2： 联系方式： 通信地址： |
| 最高学历:　 | 专业:　 | 学位: |
| 英语水平:  | 计算机水平:  |
| 兴趣、爱好、特长: | 　 |
| 现有月薪（税前）、补助: | 现有月薪: 其它补助: | 期望月薪（补助）: |
| 各项社会性福利办理情况: | □养老（工伤、失业）保险 □医疗保险 □生育保险 □住房公积金  |
| 招聘信息获知渠道: | 推荐情况:推荐人: 关系: 部门: 职务: |
| 是否与其他公司签订竞业禁止等相关协议： |
| 如录用，是否能在入职时提供原单位的“解除劳动合同证明”： |
| 是否与原工作单位发生争议、诉讼： 原因： 处理结果： |
| 是否有亲属在我公司工作： 姓名： 职位： 　关系： |
| 其他愿意从事的工作: |
| **工作经历(从最近工作经历开始)** |
| 工作期间 | 公司名称 | 职位 | 离职前工资 | 辞职原因 | 是否有在有效期内的竞业限制义务 | 证明人及电话 |
|  年 月至 年 月 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
|  年 月至 年 月 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
|  年 月至 年 月 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| **教育背景(高中以后受教育情况)**　 |
| 在学期间 | 学校名称 | 专业 | 曾获奖励 | 学历水平 |
|  年 月至 年 月 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  年 月至 年 月 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  年 月至 年 月 | 　 | 　 | 　 | 　　 |
| **主要培训经历** |
| 培训期间 | 培训机构 | 参训课程/项目名称 | 培训证书 |
|  年 月至 年 月 | 　 | 　 | 　　 |
|  年 月至 年 月 | 　 | 　 | 　　 |
|  年 月至 年 月 | 　 | 　 | 　　 |
| **资格证书** |
| 证书名称 | 获得时间 | 颁发机构名称　 |
| 　　 | 　 | 　　 |
| 　　 | 　 | 　　 |
| 　　 | 　 | 　　 |