

附件

中国通号 2018 年内部招聘公告

根据工作需要，经研究，现在全系统范围内公开招聘中国通号股份公司审计中心工作人员，具体情况如下：

一、审计中心及招聘岗位

（一）审计中心简介

股份公司内部审计的目标及功能定位为“防范风险、促进治理；创造价值、服务发展”。围绕保证“财务信息的真实性，资金资产的安全性及经营运作的合规性”三项目标，防范和控制经营风险，通过持续的审计监督，规范经营管理行为，推动重点问题的整改落实。从审计成果、审计资源调配、审计建议落实整改上，致力于为公司创造价值，围绕聚焦增长、提升效率的发展战略定位内部审计的方向。

审计中心是股份公司设立的内部审计服务机构，在业务上受股份公司审计部指导，主要负责股份公司内部审计业务，并承接二级企业内部审计业务。审计中心完善和优化业务流程，充分发挥资源集中优势，逐步实现股份公司全系统的内部审计业务覆盖。

审计中心接受股份公司和下属企业的委托，开展各项审计业务，包括经济责任审计、内控评价、科研项目审计、工程项目审计、管理审计、专项审计等。

（二）招聘岗位

序号	招聘部门	拟招聘岗位	招聘数量	公司地点
1	股份公司审计中心	审计经理	3	北京
2		审计专员	6	
合计			9	

二、报名条件

（一）基本条件

1. 拥护中国共产党的领导，坚决贯彻执行党的路线方针政策，政治立场坚定；
2. 具有强烈的事业心、责任感，勤勉敬业，有全局观念、团队意识和奋斗精神，坚持原则、作风正派、廉洁奉公、忠于职守；
3. 熟悉现代企业管理，具备良好的沟通、协调能力和文字表达能力；
4. 具有较强的学习意识、学习能力以及工作适应能力；
5. 具有良好的心理素质，身体健康。

（二）任职资格及岗位职责

1. 审计经理

（1）任职资格

全日制普通高等院校大学本科及以上学历，审计、财务、法律、工程、管理相关专业，条件特别优秀者学历可适当放宽；具备中级及以上职称，注册会计师、通过司法考试、造价工程师等相关专业技术资格优先考虑；具有五年以上审计、财务、法务、工程管理等相关工作经验；年龄一般应在45周岁以下，条件特别优秀者可适当放宽。

（2）岗位职责

作为主审带队开展各类审计项目，草拟、实施审计方案，撰写审计报告，与被审计单位沟通审计发现问题，跟进被审单位整改落实情况；协助制定内部审计相关管理制度和工作手册，协助草拟年度工作计划、总结等各类文书，协助指导、监督集团下属企业内部审计工作。

2. 审计专员

（1）任职资格

大专及以上学历，审计、财务、法律、工程、管理相关专业；注册会计师、通过司法考试、造价工程师等相关专业技术资格优先考虑；具有三年以上审计、财务、法务、工程管理等相关工作经验；年龄一般应在 35 周岁以下，条件特别优秀者可适当放宽。

（2）岗位职责

参与完成审计工作，识别审计重点，收集审计证据，编制审计工作底稿，高质量完成审计任务；参与跟进被审单位的整改落实情况，参与制定内部审计规章制度和部门工作制度等；完成领导安排的其它工作。

三、招聘范围和对象

此次招聘是中国通号系统内部公开招聘，将秉持公开、公平、公正的原则在公司内广纳贤才，股份公司内部人员（系统内在职职工）可报名应聘。

四、招聘程序

1. 报名。应聘人员可通过个人自荐或组织推荐的方式进行报名，每人限报一个岗位，并按要求提交有关材料。报名期限：2018 年 5 月 28 日至 6 月 28 日，逾期不予受理。

应聘人员看到公告后下载《股份公司 2018 年内部招聘报名登记表》、《股份公司 2018 年内部招聘报名汇总表》，按规定格式填好后电子版报送至股份公司人力资源部招聘邮箱（zhaopin@crsc.cn），电子邮件主题及文件名称按“应聘岗位+姓名”格式填写，以方便接收和查阅。本次招聘只接受下载格式的招聘申请表。

本次内部公开招聘工作由股份公司招聘工作领导小组（以下简称“领导小组”）负责，具体由股份公司人力资源部组织开展。

2. 筛选简历。股份公司根据公布的岗位标准和报名条件，对报名人员资格进行审查、汇总、筛选。

3. 组织初试。用人部门组织初试，含笔试和面试。笔试重点考察竞聘人员政治理论素养、业务能力及文字水平。面试主要对应聘人员举止仪表、语言表达能力、沟通能力、与应聘岗位匹配度等方面进行考察。

4. 组织复试。招聘工作领导小组组织复试。

5. 确定建议人选。股份公司人力资源部将面试人员得分进行汇总排序，根据面试成绩情况，并向相关领导汇报后，召开领导小组会议研究确定建议人选。

6. 办理调入手续。由领导小组负责人、股份公司人力资源部负责人向公司主要领导报告建议人选情况，并研究确定具体人选。根据有关程序办理相关任职手续，试用期一年。

五、注意事项及有关情况说明

1. 请应聘人员详细阅读岗位要求及条件，认真选择报考岗位。报名截止后，将对应聘人员进行资格审查，对审查通过的人员，将会通过电话或手机短信的方式通知初试时间、地点，如电话联系不上的，视为自动弃权，请务必保持手机畅通。

2. 此次公开招聘工作由股份公司纪委负责监督。应聘人员提供虚假材料或在考试中有弄虚作假行为的，一经查实，取消资格，必要时追究相关人员责任。

3. 参加考试人员交通、食宿自理。请应聘人员提前做好准备，合理安排好行程。

4. 公开招聘公告中的未尽事宜以及招聘过程中的特殊情况，由领导小组研究确定。

附件：1. 股份公司 2018 年内部招聘报名登记表

2. 股份公司 2018 年内部招聘报名汇总表

2018 年 5 月 25 日

附件 1 股份公司 2018 年内部招聘报名登记表

(本表是资格审核的重要依据, 请如实、准确、完整、清晰填写)

申报岗位:

姓 名		性别		民族		电子版照片
身份证号码				政治面貌		
出生日期		籍贯		户口所在地		
现工作单位			参加工作时间			
部门及职务			现任职务时间			
专业技术职称				取得时间		
执业/职业资格 1				取得时间		
执业/职业资格 2				取得时间		
现有月薪 (税前)、补助	现有月薪:	其他补助:		期望月薪 (补助)		
熟悉何种外语				外语级别		
学 历 学 位	全日制教育 (第一学历、学位)			院校系专业 及毕业时间		
	全日制教育 (最高学历、学位)			院校系专业 及毕业时间		
	在职教育 (最高学历、学位)			院校系专业 及毕业时间		
手机及 固定电话号码				EMAIL 邮箱		
从事应聘岗位 相关业务情况						
学历教育经历 (从高中以后 受教育情况)	起止时间	学校名称		专业	学历水平	
	年 月- 年 月					
	年 月- 年 月					
	年 月- 年 月					

工作经历	(请提供详细内容, 包括起止时间、工作单位、部门、任何职务、主要负责工作等内容)			
主要培训经历	起止时间	培训机构	主要培训课程/项目名称	培训证书
	年 月- 年 月			
	年 月- 年 月			
	年 月- 年 月			
	年 月- 年 月			
近 5 年内主要工作业绩				
获奖情况	时间	奖项名称	颁奖单位	
熟悉专业、业务及特长				

注: 如果内容较多, 可适当增加页数。

附件2

股份公司2018年内部招聘报名汇总表

序号	应聘岗位	姓名	性别	出生年月	政治面貌	民族	参加工作时间	第一学历、学位	毕业院校	所学专业	最高学历、学位	毕业院校	所学专业	现工作单位	部门及职务	职称	执业/职业资格	户口所在地	联系电话